



Istituto Comprensivo 2

Via Modigliani, 2 - 57025 Piombino LI Tel. 0565/41470 0565/45780
PEO liic82900d@istruzione.it PEC liic82900d@pec.istruzione.it
C.F. 90042410499 - C.M. LIIC82900D

ISTITUTO COMPRENSIVO 2-PIOMBINO
Prot. 0008874 del 15/11/2024
VI-2 (Uscita)

Agli istituti scolastici della
Provincia
All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI IDONEE A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI TUTOR D'AULA PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MULTILINGUISTICHE, RIVOLTO ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI - INTERVENTO A DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

Titolo progetto: "SCIENCE AND LANGUAGE EASY!"
Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143
Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30524
CUP: H74D23001730006

ART. 1 Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche "Incarico") al PERSONALE ESTERNO aventi ad oggetto il ruolo di TUTOR D'AULA per la realizzazione di:

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI - ATTIVITÀ CO - CURRICOLARE POMERIDIANA			
PERCORSI FORMATIVI	N° Edizioni	N° figure richieste per edizione	Ore di impegno per edizione
Corso di preparazione finalizzato al superamento dell'esame Cambridge Key for Schools	2 (classi 3 [^] SEC. 1 ^o Grado)	1 TUTOR D'AULA	30 [novembre 2024 - maggio 2025]

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLA DIDATTICA CURRICOLARE COME SPERIMENTAZIONE DI PERCORSI CON METODOLOGIA CLIL NELL'AMBITO DI DISCIPLINE NON LINGUISTICHE – ORARIO CURRICOLARE			
PERCORSI FORMATIVI	N° Edizioni	N° figure richieste per edizione	Ore di impegno per edizione

DIGITAL CITIZENSHIP AND CYBERBULLYING / SCIENCE	1 (classi 2 ^a SEC. 1 ^o Grado)	1 TUTOR D'AULA	20 [novembre 2024 - maggio 2025]
DIGITAL CITIZENSHIP AND CYBERBULLYING / SCIENCE	3 (classi SEC. 1 ^o Grado)	1 TUTOR D'AULA	10 [novembre 2024 - maggio 2025]
CITOYENNETÉ NUMÉRIQUE ET CYBERintimidation / SCIENCE	3 (classi SEC. 1 ^o Grado)	1 TUTOR D'AULA	10 [novembre 2024 - maggio 2025]

2. I TUTOR D'AULA svolgeranno i PERCORSI CURRICULARI E/O CO-CURRICULARI IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
3. Il TUTOR D'AULA ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
 - a. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - b. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - c. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo
 - d. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - e. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - f. Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
 - g. Controlla l'avanzamento dei percorsi
 - h. Alimenta la piattaforma di avanzamento
 - i. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
 - j. registra le anagrafiche
 - k. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - l. concorda l'orario con gli esperti
 - m. provvede alla gestione della classe
 - n. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - o. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") in possesso dei seguenti requisiti:
 - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. godere dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza della piattaforma predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la

presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 Criteri di selezione

1. **I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli culturali, delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 08/12/2023 come aggiornato con delibera n. 32 del 17/10/2024:**

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	Max punti
Diploma	2 punti 10
Laurea (voto < 105)	4 punti
Laura (105 <=voto <= 110)	6 punti
Laurea con voto 110 e lode	8 punti
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento	10 punti
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida	Max punti 4
2 punti cad.	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida	4 punti 4 punti cad. (max 1)
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'Innovazione	punti 2
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE/ FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE/ FAS / POR (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max punti 20
2 puntl per ogni anno dl attività	
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / facilitatore in percorsi FSE/ FAS / POR	2 punti per ogni attività Max punti 10
Totale	Punti 100

2. Per esperienza lavorativa con riferimento allo specifico profilo si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto
3. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
 - i. Candidato più giovane
 - ii. Sorteggio

ART. 4 Durata dell'Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15 maggio 2025 a decorrere dalla data di nomina.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo (lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) è stabilito, in base alla scheda finanziaria predisposta e rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 34,00

2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico;
3. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. Sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa;

ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo liic82900d@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo liic82900d@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto con l'indicazione in oggetto **“DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI TUTOR D'AULA – PNRR D.M. 65/2023”** entro e non oltre le ore 12:00 del 22/11/2024.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato B - scheda di autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

5. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, **verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.**
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. **Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.**
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e alla disponibilità dei candidati.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso esterno.
8. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.

ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle preferenze espresse.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

ART. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Genovese.

ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rosaria Genovese
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. **ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
2. **ALLEGATO B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**